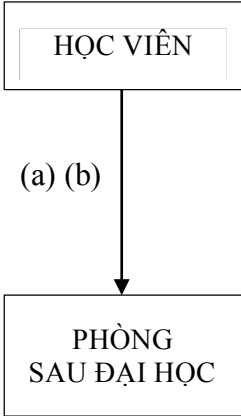


PHỤ LỤC 2

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ, XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ THAY ĐỔI TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ

	LƯU ĐỒ	NỘI DUNG	TRÁCH NHIỆM																																																																																																																																																	
ĐĂNG KÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ	<pre> graph TD PH[PHÒNG SAU ĐẠI HỌC] -- (a) --> HV[HỌC VIÊN] HV -- (b) --> K[KHOA] K -- (c) --> PH PH -- (g) --> K HV -- (d) --> NH[NGƯỜI HƯỚNG DẪN] NH -- (h) --> K K -- (i) --> HV K -- (j) --> PH PH -- (k) --> NH </pre>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th colspan="16">Học kỳ thứ 3 (16 tuần)</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>B</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="8">D</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E,F</td><td>G</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">H</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>I</td><td>J</td><td>K</td></tr> </tbody> </table> <p>(a): Bắt đầu tuần đầu tiên học kỳ thứ 3 (đầu tháng 9) của chương trình đào tạo, Phòng SDH thông báo cho học viên đăng ký tên đề tài luận văn tốt nghiệp và cán bộ hướng dẫn (theo mẫu trên website phòng SDH);</p> <p>(b): Tuần thứ 3: lớp trưởng tập hợp các đơn đăng ký của học viên trong lớp và nộp cho Khoa đào tạo;</p> <p>(c): Tuần thứ 4: Khoa phân công giảng viên hướng dẫn, gửi danh sách phân công giảng viên hướng dẫn cho học viên và Phòng SDH;</p> <p>(d): Tuần thứ 4 – tuần 11: Học viên liên hệ giảng viên hướng dẫn làm đề cương chi tiết;</p> <p>(e): Tuần thứ 11: lớp trưởng sẽ tập hợp các đề cương chi tiết của học viên trong lớp và nộp về Khoa;</p> <p>(f): Tuần thứ 11: khoa lập danh sách hội đồng chấm đề cương và gửi phòng SDH để trình hiệu trưởng ra quyết định hội đồng chấm đề cương;</p> <p>(g): Tuần thứ 12: Phòng SDH gửi quyết định hội đồng chấm đề cương về các Khoa;</p> <p>(h): Tuần 12 đến tuần 13: Khoa tổ chức bảo vệ đề cương để tư vấn cho học viên và giảng viên hướng dẫn về tên đề tài và hướng nghiên cứu;</p> <p>(i): Tuần thứ 14: học viên thống nhất tên đề tài với giảng viên hướng dẫn và nộp đề cương chi tiết mới cho lớp trưởng. Lớp trưởng tổng hợp và gửi về khoa;</p>	Học kỳ thứ 3 (16 tuần)																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	A																		B																	C																D																								E,F	G																H																		I	J	K	Học viên, Phòng SDH, Khoa
Học kỳ thứ 3 (16 tuần)																																																																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																					
A																																																																																																																																																				
		B																																																																																																																																																		
			C																																																																																																																																																	
			D																																																																																																																																																	
										E,F	G																																																																																																																																									
											H																																																																																																																																									
													I	J	K																																																																																																																																					

	<p>(j): Tuần thứ 15: Khoa gửi danh sách học viên, tên đề tài và giảng viên hướng dẫn về phòng SĐH. Phòng SĐH trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài luận văn và phân công cán bộ hướng dẫn cho học viên;</p> <p>(k): Tuần thứ 16: Phòng SĐH chuyển Quyết định giao đề tài và phân công cán bộ hướng dẫn cho Khoa. Khoa chuyển Quyết định giao đề tài và phân công cán bộ hướng dẫn cho học viên và cán bộ hướng dẫn.</p>	
--	---	--

LƯU ĐỒ	NỘI DUNG	TRÁCH NHIỆM
 <pre> graph TD A[HỌC VIÊN] -- "(a) (b)" --> B[PHÒNG SAU ĐẠI HỌC] </pre>	<p>THAY ĐỔI TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ:</p> <p>(a): Đề nghị thay đổi thực hiện luận văn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học viên được phép đổi tên đề tài với điều kiện được giảng viên hướng dẫn đồng ý và trưởng khoa cho phép. - Trong quá trình thực hiện đề tài, học viên có quyền yêu cầu thay đổi cán bộ hướng dẫn với điều kiện được giảng viên hướng dẫn đồng ý và trưởng khoa cho phép. <p>Để thực hiện các thay đổi trong quá trình thực hiện luận văn, học viên nộp phiếu đề nghị thay đổi thực hiện luận văn (tải trên web phòng SĐH – Mẫu ThS03) cho phòng SĐH (có đầy đủ chữ ký của học viên, cán bộ hướng dẫn, trưởng khoa) trong thời gian ít nhất 03 tháng trước khi nộp luận văn.</p> <p>(b): Đề nghị gia hạn thời gian học tập</p> <p>Trong trường hợp học viên không thể hoàn thành luận văn đúng hạn. Học viên nộp phiếu Đề nghị gia hạn thời gian học tập (tải trên web phòng SĐH – Mẫu ThS04) cho phòng SĐH chậm nhất 01 tháng tính từ thời điểm hết hạn hoàn thành luận văn.</p>	<p>Học viên, Phòng SĐH, Khoa</p>